

구매론 신청서(신규/변경) (판매기업용)

(신규 및 변경사항을 해당 항목의 '□'에 '✓' 표시하거나, 내용을 기재하여 주십시오)

<input type="checkbox"/> 사업자 구분	<input type="checkbox"/> 법인사업자	<input type="checkbox"/> 개인사업자	
<input type="checkbox"/> 기본 정보	회사명(한글)		회사명(영문)
	사업자등록번호		
	주소		
<input type="checkbox"/> 결제 계좌	은행명	은행	
	계좌번호		
<input type="checkbox"/> 담당자 정보 <small>(최대 3명 등록 가능)</small>	담당부서		담당자
	회사 전화번호		E-mail 주소 (업무용)
	담당부서		담당자
	회사 전화번호		E-mail 주소 (업무용)
	담당부서		담당자
회사 전화번호		E-mail 주소 (업무용)	
<input type="checkbox"/> 할인방식	<input type="checkbox"/> 만기지급 <small>(자동할인을 선택할 경우, 할인일은 승인일 + 1 영업일)</small>		
<input type="checkbox"/> 자동할인			

*위에 기재된 전화번호 및 E-mail 주소는 회사 업무 목적으로 사용되는 것입니다.

본인은 홍콩상하이은행 서울지점의 구매론 이용을 상기와 같이 신청합니다.

한국어

신청인

(명판과 인감)

추가제출서류	당행소정양식
1. 법인등기부등본 1부(3개월내 발행) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 법인인감증명서 1부(3개월내 발행) 4. 담당자 중 1인의 신분증사본 5. 타행결제계좌 이용시 해당 통장사본1부	1. 구매론 약정서 2. 고객확인서

고객 주의 사항

- 결제 계좌가 타행인 경우 타행명 및 계좌번호를 기입하여 주시기 바라며, 통장 사본을 함께 제출해주시기 바랍니다.