

이메일을 통한 지시서 및 스캔 문서 제공 동의 약정서

홍콩상하이은행 서울지점 앞

년 월 일

법인("고객")명:	
주소:	
날짜:	

상기 명시된 일자의 **이메일을 통한 지시서 및 스캔 문서 제공 동의 약정서**(이하 "약정서")는 고객과 본 약정서에 따라 문서 및 지시서를 송부하는 HSBC 계열사 (이하 "은행") 간 체결되며, 아래 명시된 바와 같이 은행이 제공하는 특정 상품 및 서비스와 관련된 고객의 동의 및 승인을 명시합니다. 본 약정서의 내용에 따라 지시서 및 문서가 송부되는 고객의 계좌가 개설된 국가 또는 해당 서비스가 제공되는 국가의 법률과 동 계좌 및 서비스에 적용되는 약관이 본 약정서에 적용되며, 이러한 법률 및 약관에 따라 본 약정서를 해석합니다.

고객은 은행에 보안 이메일 시스템을 통해 계좌의 개설, 관리 및 해지와 기업자금 관리, 유동성 관리 및 E-Channel 서비스의 추가, 수정 및 해지를 위한 지시서 및 은행이 그 외의 요청하는 서명된 문서등의 스캔 서류수락을 요청하였습니다.

이를 약인으로 하여, 본 약정서에 따라 상기 수령이 승인되며, 고객과 은행은 다음과 같이 합의합니다.

고객은 은행이 고객을 위해 계좌 및 기업 카드 프로그램을 개설, 관리 및 해지하고, 동 계좌와 관련된 서비스를 추가, 수정 및 해지하기 위한 지시서 및 문서 (이하 "스캔 문서")를 은행이 인정하는 보안 이메일 시스템을 통해 수락할 수 있는 권한을 부여합니다. 고객은 은행에 이 요청서를 제출함으로써, 은행은보안 이메일 시스템을 통해 송부된 고객의 스캔 문서를 고객이 서명한 원본 문서로 취급할 수 있습니다. . 고객은 전송된 스캔 문서의 원본을 포함하여 은행이 합리적으로 요청하는 추가 문서를 은행에 신속히 제공하기로 합니다. 은행은 특정 문서에 대한 원본을 요청할 수 있습니다.

본 약정서에 따라 은행에 스캔 문서를 제공함에 있어, 고객은 이메일 전송시 있을 수 있는 위험을 보완하기 위해 , 은행이 사전에 통지하는보안 조치 즉, 패스워드 설정, 세션 로그 아웃, 컴퓨터 화면 잠금, 이메일 암호화 및 공용 컴퓨터에서 민감한 정보의 전송 자제 등을 포함한 적절한 조치를 취할 것에 동의합니다.

고객은 스캔 문서가 아래 부속서 A에 기재된 승인된 수권자의 이메일 주소를 통해 발송하는 것에 동의합니다.

본 약정서에서 '지시서'라 함은 자금 출금/이체지시서를 포함하지 않습니다.

상기 명시된 고객은 위와 같이 동의합니다.

고객의 내부결의/권한위임에 따라 작성 권한을 가진 수권자가 서명.

두 개의 서명이 필요한 경우 약정서의 부분에 서명이 가능함.

서명자 A

서명자 B

서명: _____ 서명: _____

이름: _____ 이름: _____

직위: _____ 직위: _____

전화번호(직장)* _____ 전화번호(직장)* _____

휴대폰 번호* _____ 휴대폰 번호:* _____

회사이메일 주소:* _____ 회사이메일 주소:* _____

**은행의 확인용 및 필요시 연락을 위한 정보*

부속서 A

스캔된 문서 이메일 전송을 위해 승인된 수권자

이름	직위	연락처 (회사)	서명 (본 부속서 A를 출력하여 서명하고 스캔 문서로 제출할 수 있는 경우에만 필요)
		이메일: 전화번호: 휴대폰 번호:	
		이메일: 전화번호: 휴대폰 번호:	
		이메일: 전화번호: 휴대폰 번호:	
		이메일: 전화번호: 휴대폰 번호:	
		이메일: 전화번호: 휴대폰 번호:	

주의: 모든 스캔된 문서는 고객의 내부결의/권한위임에 따라 작성되어야 합니다.