

# 영상정보처리기기 운영·관리 방침

## HSBC HOST(SEL)

<b>AMENDMENT HISTORY</b>			
<b>Version</b>	<b>Amended By</b>	<b>Date</b>	<b>Comments</b>
1.0	Jong Won Eun	30 SEP 2011	Version 1
2.0	Jun Sung Oh	15 APR 2016	Version 2
2.1	Jun Sung Oh	31 JAN 2017	개인정보보호법에 따라 일부 문구 추가 및 수정
2.2	Jun Sung Oh	08 MAR 2017	CCTV 설치대수 변경

**제 1 조 (목적)** 이 방침은 개인정보보호법 제 25 조 제 7 항에 따라 HSBC 은행(이하 은행)내에 있는 영상정보처리기기(이하 CCTV)의 운영·관리 방침을 정함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (담당부서·관리책임자)** CCTV 운영관리 담당 부서 및 관리책임자는 SEL Security & Fraud Risk 및 그 부서장으로 한다.

**제 3 조 (CCTV 설치 대수·촬영 시간·설치 근거 및 목적 등)** 은행내 CCTV 설치 현황은 다음과 같다.

1. CCTV 설치 대수 : 108
2. CCTV 촬영 시간 : 24시간 365일
3. CCTV 설치 장소
  - 본점 : 서울특별시 중구 봉래동 25-1 HSBC빌딩
  - 업무복구센터 : 서울특별시 강남구 대치동 942-10 해성2빌딩
4. CCTV 근거/목적
  - 은행업무매뉴얼 (FIM B.3.3.6.4)에 따라 고객과 은행의 재산을 보호하고 고객과 직원의 안전을 도모
5. CCTV 위치 및 촬영범위
  - 내재가치 자산(현금, 무기명 채권, 금괴, 고객 담보 귀중품 등)을 취급하는 사업장에는 적절한 보안 카메라 또는 비밀 대처 시스템에 의해 작동되는 카메라가 갖추어져야 한다. 촬영범위는 은행 전구역에 해당되며 각 출입계 자리의 후면과 사업소/지점을 향하고 있는 주 출입구에는 반드시 설치되어야 한다.
6. CCTV설치 위치는 별첨 CCTV SYSTEM INSPECTION SHEET에 기술된 바와 같다.

**제 4 조 (영상정보 운영·관리)** ① 디스플레이 모니터, 보안 카메라 시스템의 주 제어장치와 녹화 장치는 경보시스템 및 비밀 대처 수신기와 인접한 외부인 출입금지 장소에 위치시킴으로써 관리자 등이 안전한 장소에서 긴급상황에 대처할 수 있도록 한다. 모든 CCTV 녹화 보관기간은 3개월로 설정하되 별도의 보관 지시가 있을 경우 해당 지시에 따른다. 녹화된 이미지의 백업은 별도의 지시가 없는 한 수행 하지 않는다.

② CCTV 관리 책임자는 매일 CCTV의 녹화 상태와 지정된 촬영범위를 확인하고 점검일지에 서명 후 7년간 보관한다.

③ CCTV 관리 책임자 이외에는 녹화 테이프나 녹화 장치에의 접근은 금지되며 정기점검 또는 유지보수 시에는 항상 CCTV 관리 책임자가 동행한다.

④ 해킹을 방지하기 위해 CCTV 녹화 장치(DVR)는 Intranet 그리고 Internet 망으로부터 물리적으로 분리되어야 한다.

□**제 5 조 (영상정보 폐기 방법)** ① 데이터 저장 장치에 보관된 영상정보는 그룹

**제 5 조 (영상정보 폐기 방법)** ① 데이터 저장 장치에 보관된 영상정보는 그룹 데이터 보안 분류에 따라 기밀(RESTRICTED) 정보로 분류한다.

- ② 관리책임자는 영상정보의 폐기에 관한 엄격한 절차를 실행하여야 하며 기밀로 분류된 영상정보의 폐기를 적절하게 수행하여 범죄 행위나 고객 또는 직원의 사생활 침해가 발생치 않도록 하여야 한다.
- ③ 관리책임자는 효과적이고 안전한 폐기 절차를 숙지하여야 하며, 영상정보는 소각 또는 분쇄하여 안전하게 폐기하여야 한다.
- ④ 관리책임자는 폐기 과정에서 기밀성 폐기물이 판독할 수 없을 만큼 완전히 파괴되는지를 확인하여야 하며, 이 과정에서 폐기 대상 자료가 유출되지 않도록 필요한 조치를 한다. 영상정보기록은 Band 6 이상의 승인된 직원의 감독하에 소각이나 분쇄기를 사용하여 파괴해야 한다.

**제 6 조 (영상주체의 영상정보 열람 및 요구에 대한 조치)** 영상주체가 3 개월 이내의 영상정보 열람을 요구할 시에는 Information Access Policy 에 따라 열람 절차를 수행한다.

**제 7 조 (영상정보에 접근권한이 있는 사람 및 보관장소)** 2 층과 9 층의 제한구역에 영상저장장치를 보관하고, 접근권한은 SFR 부서장 및 부서원으로 한정한다.

**별첨: CCTV 설치 장소**



영상정보처리기기  
의 유지 관리 방침